

대구대학교 경북통일교육센터 계약직원 신규 채용 안내

1 채용분야/ 채용직급/ 주요 업무

채용분야	채용직급	주요 업무
경북통일교육센터 (국비사업 행정)	계약직 (연봉/국비)	·센터 사업 운영(기획, 행정, 프로그램) 및 관리 업무 ·센터 예산관리 및 사업비 집행 ·기타 센터 운영에 필요한 업무

2 지원자격

- 가. 학력, 전공, 자격 제한 없음
- 나. 컴퓨터 활용능력 우수자 우대
- 다. 아동·청소년 성 보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자
- 라. 국가 유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 취업지원자 우대

3 채용(계약)기간 및 근무조건

채용(계약)기간	급여	근무조건	근무지
·채용(계약)기간: <u>채용일로부터 2022.12.31.까지</u> (2022년 사업기간) ·근무평가에 따라 사업기간범위내 <u>재계약 가능</u> (총 사업기간: 2024년 2월까지 예정)	※2022년경북통일교육센터 운영 사업계획서상의 인건비 지급 계획에 따름 (월195만원/세전)	·근무일: 월-금(주5일) ·근무시간 - 평일: 9:00~ 18:00 <u>(1일8시간, 주40시간)</u> ·휴게시간:12:00~13:00 ·휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일	대구대학교 경산캠퍼스

4 지원서 접수기한 및 접수방법

- 지원서 접수기한: **2022. 10. 18.(화)**
- 접수방법
 - 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기
(계정생성, 로그인) ⇨ [경북통일교육센터 계약직원 신규 채용] 선택 ⇨ 지원서

및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성)등 제출 서류 업로드 ➡ **저장, 발송**

5 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류심사(지원자 대상)	개별 통지(전화 또는 이메일)	2022년 10월 3주차	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지(전화 또는 이메일)	2022년 10월 3주~4주	
최종 합격자 통지	개별 통지(전화 또는 이메일)	2022년 10월 4주 중	
임용일자		2022년 10월 중	예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

6 제출 서류

- 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(**붙임 서식 작성**)
- 최종학력증명서(졸업증명서), 기타 업무 관련 보유 자격증 사본(최종 합격자에 한함)
- ※ 경력, 자격, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술 할 것
- ※ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 서명날인 하여 **PDF 파일로** 제출

7 기타사항

- 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ※ 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 ☎ 053-850-5316

2022. 10.

대구대학교 총장